

Alexandra Aigner

Von: Cale, Claudio <Claudio.Cale@provincia.bz.it>
Gesendet: Freitag, 14. November 2025 10:50
An: Stefan Perini
Cc: Maria Elena Iarossi; Alessia Artusa
Betreff: R: seconda variazione di budget + budget 2026-2028
Anlagen: verbale n.3_2025.pdf

Caro Stefan,
trasmetto, in allegato, il verbale n. 3/2025 contenente la relazione sul budget previsionale 2026 con parere favorevole alla sua approvazione.
Buon lavoro
Claudio

Da: Stefan Perini <stefan.perini@afi-ipl.org>
Inviato: mercoledì, 12. novembre 2025 15:35
A: Cale, Claudio <Claudio.Cale@provincia.bz.it>
Cc: Maria Elena Iarossi <maria-elena.iarossi@afi-ipl.org>; Alessia Artusa <alessia.artusa@afi-ipl.org>
Oggetto: AW: seconda variazione di budget + budget 2026-2028

Gentile Revisore,
caro Claudio,

abbiamo provveduto alle modifiche che ci hai segnalato e inviamo nuovamente la relativa documentazione, in attesa del tuo parere.
Cordiali saluti

Dott. Stefan Perini
Direktor | Direttore
stefan.perini@afi-ipl.org
T +39 0471 41 88 30



AFI | Arbeitsförderungsinstitut
Landhaus 12
Kanonikus-Michael-Gamper-Straße 1
I – 39100 Bozen

info@afi-ipl.org - afi-ipl@pec.it
www.afi-ipl.org

IPL | Istituto Promozione Lavoratori
Palazzo Provinciale 12
Via Canonico Michael Gamper 1
I – 39100 Bolzano



Diese Nachricht und ihr Anhang sind ausschließlich für den angegebenen Empfänger bestimmt. Die darin enthaltenen Informationen sind nach EU-Verordnung 2016/679 und geltendem Staatsgesetz zum Schutz von persönlichen Daten streng vertraulich und dürfen von Dritten nicht genutzt werden. Sollten Sie diese Nachricht irrtümlich erhalten haben, verständigen Sie bitte den Absender und löschen Sie die Nachricht umgehend. Vielen Dank.
Le informazioni contenute nella presente e-mail e nei documenti eventualmente allegati sono indirizzate esclusivamente al destinatario. Esse sono soggette a riservatezza come previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali e dalla normativa nazionale vigente e ne è proibito l'utilizzo da parte di altri soggetti. Se avesse ricevuto per errore questo messaggio, La preghiamo cortesemente di contattare il mittente al più presto e di cancellare il messaggio subito dopo. Grazie.

Von: Stefan Perini
Gesendet: Freitag, 7. November 2025 11:10
An: Cale, Claudio <claudio.cale@provincia.bz.it>
Cc: Maria Elena Iarossi <maria-elena.iarossi@afi-ipl.org>; Alessia Artusa <alessia.artusa@afi-ipl.org>
Betreff: seconda variazione di budget + budget 2026-2028

Gentile Reviore dott. Calè,
caro Claudio,

per completezza invio la relazione alla seconda variazione di budget già discussa ed approvata con tuo parere favorevole nel corso della riunione di Giunta IPL del 3 novembre.

In allegato trovi poi la proposta di Budget 2026-2028, comprensiva di budget in forma tabellare, allegato 15, relazione del Direttore, assicurazione del finanziamento provinciale da parte dell'Assessora competente.

Gli importi tengono già conto della nuova dotazione dei capitoli a seguito della seconda variazione di budget.

Ti chiediamo gentilmente di farci pervenire il tuo **parere in tempo utile** per la prossima riunione di Giunta IPL che si terrà il 17 novembre alle ore 08:30.

Cordiali saluti

Dott. Stefan Perini

Direktor | Direttore

stefan.perini@afi-ipl.org

T +39 0471 41 88 30



AFI | Arbeitsförderungsinstitut

Landhaus 12

Kanonikus-Michael-Gamper-Straße 1

I – 39100 Bozen

info@afi-ipl.org - afi-ipl@pec.it

www.afi-ipl.org

IPL | Istituto Promozione Lavoratori

Palazzo Provinciale 12

Via Canonico Michael Gamper 1

I – 39100 Bolzano



Diese Nachricht und ihr Anhang sind ausschließlich für den angegebenen Empfänger bestimmt. Die darin enthaltenen Informationen sind nach EU-Verordnung 2016/679 und geltendem Staatsgesetz zum Schutz von persönlichen Daten streng vertraulich und dürfen von Dritten nicht genutzt werden. Sollten Sie diese Nachricht irrtümlich erhalten haben, verständigen Sie bitte den Absender und löschen Sie die Nachricht umgehend. Vielen Dank.

Le informazioni contenute nella presente e-mail e nei documenti eventualmente allegati sono indirizzate esclusivamente al destinatario. Esse sono soggette a riservatezza come previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali e dalla normativa nazionale vigente e ne è proibito l'utilizzo da parte di altri soggetti. Se avesse ricevuto per errore questo messaggio, La preghiamo cortesemente di contattare il mittente al più presto e di cancellare il messaggio subito dopo. Grazie.

ISTITUTO PER LA PROMOZIONE DEI LAVORATORI- IPL

L'ORGANO DI CONTROLLO

VERBALE N. 3/2025

L'anno 2025, il giorno 13 del mese di novembre, alle ore 15:00, si è riunito l'Organo di controllo in forma monocratica, nella persona del dott. Claudio Calè, per procedere all'esame del Budget economico relativo agli anni 2026-2028.

Il predetto documento contabile, corredato della relativa documentazione, è stato trasmesso all'Organo di controllo con mail del 7 e 12 novembre 2025, in conformità a quanto previsto dall'art. 8 dello Statuto, per acquisirne il relativo parere di competenza.

L'Organo di controllo dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, redige la relazione che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante. In particolare, si è proceduto ad acquisire copia nota del 15 settembre 2025 a firma dell'Assessora provinciale competente con cui viene comunicato all'Istituto l'ammontare dell'assegnazione ordinaria per la copertura dei costi di gestione per l'anno 2026.

L'Organo di controllo rammenta, infine, che l'atto di deliberazione del budget dovrà essere trasmesso, per l'approvazione, alla Giunta provinciale, ai sensi dell'art. 63/*ter* della legge provinciale n. 1 del 2002.

Non essendovi altre questioni da trattare, la seduta termina alle ore 16:30, previa stesura del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Organo di controllo
Dott. Claudio Calè

RELAZIONE SUL BUDGET ECONOMICO 2026-2028

L'Organo di controllo ha proceduto all'esame del Budget economico per gli anni 2026-2028, trasmesso dall'Istituto con mail del 7 e 12 novembre 2025, per redigere il parere di competenza, in attuazione di quanto previsto dall'art. 8 dello statuto.

L'Organo di controllo rileva, preliminarmente:

- che al prospetto di budget economico sono allegati la relazione illustrativa, redatta a cura del direttore dell'Istituto, e il prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi di cui all'allegato n. 15 al d.lgs. 118/2011;
- che il documento contabile è stato redatto nel rispetto delle istruzioni impartite dalla Provincia e in coerenza con gli obiettivi, i programmi, i progetti e le attività che l'Istituto intende conseguire, come descritti nella relazione illustrativa.

VERIFICA DEL PAREGGIO DI BILANCIO IN PREVISIONE

L'Organo di controllo dà atto che, come sintetizzato nella tabella che segue, il totale delle componenti positivi è pari al totale delle componenti negativi della gestione e, pertanto, le previsioni del budget assicurano il pareggio di bilancio per ciascuno degli esercizi compresi nel documento previsionale.

Conto economico	2026	2027	2028
Componenti positivi della gestione	446.392,00	326.223,60	295.000,00
Componenti negativi della gestione	446.392,00	326.223,60	295.000,00
Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione	0	0	0

COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

I **componenti positivi della gestione** ammontano a complessivi euro 446.392,00 e riguardano, l'annuale trasferimento corrente a copertura delle spese di funzionamento erogato dalla Provincia autonoma di Bolzano per euro 295.000,00 e trasferimenti per il rimborso del progetto Interreg per euro 151.392,00.

L'importo messo a disposizione dalla Provincia per l'anno 2026 è stato comunicato, con nota dell'15 settembre 2025, da parte dell'Assessora provinciale competente e risulta sostanzialmente invariato rispetto al trasferimento concesso nell'esercizio 2025. Nella già menzionata nota, l'Assessora comunica che i fondi devono essere armonizzati con la pianificazione dei progetti in corso e che le proposte progettuali che vanno oltre i progetti ordinari già previsti saranno trattate e discusse separatamente in un momento successivo.

COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

I **componenti negativi della gestione** ammontano a complessivi euro 446.392,00 e riguardano in particolare:

- 2.1.1 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo

In tale voce, come risulta dalla relazione accompagnatoria redatta dal Direttore dell'Istituto, sono preventivati costi per abbonamenti a giornali e riviste pari a euro 1.850,00, per carta, cancelleria e stampati pari a euro 200,00 e per materiale informatico euro 1.000,00.

- 2.1.2 Prestazioni di servizi

Di seguito, si riporta il dettaglio delle singole voci di costo previste:

	2026	2027	2028
2.1.2.01.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione – Indennità	21.600 €	21.600 €	21.600 €
2.1.2.01.02.004 Pubblicità	0 €	1.400 €	1.400 €
2.1.2.01.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	40.645,00 €	42.919,60 €	15.000 €
2.1.2.01.04.004 Formazione obbligatoria	1.000,00 €	500 €	500 €
2.1.2.01.05.007 Spese di condominio	10.000 €	10.000 €	10.000 €
2.1.2.01.08.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	0 €	3.000 €	3.000 €
2.1.2.01.08.003 Incarichi a società di studi, ricerca e consulenza	140.210,00 €	42.694 €	42.694 €
2.1.2.01.09.001 Interpretariato e traduzioni	500 €	1.500 €	1.500 €
2.1.2.01.09.008 Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	14.005,00 €	12.146 €	12.146 €
2.1.2.01.10.004 Tirocini formativi extracurriculari	6.000 €	12.000 €	12.000 €
2.1.2.01.11.004 Stampa e rilegatura	11.500 €	11.500 €	11.500 €
2.1.2.01.15.002 Oneri per servizio di tesoreria	100 €	100 €	100 €
2.1.2.01.16.004 Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	4.800,00 €	8.456 €	8.456 €
2.1.2.01.16.010 Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	1.200,00 €	3.000 €	3.000 €
2.1.2.01.99.010 Formazione a personale esterno all'ente	0 €	8.400 €	8.400 €
2.1.2.01.99.012 Rassegna stampa	12.810,00 €	13.000 €	13.000 €

2.1.2.01.99.013 Comunicazione WEB	6.300 €	6.200 €	6.200 €
-----------------------------------	---------	---------	---------

Il totale delle “prestazioni di servizi ordinari” ammonta a euro 270.670,00. In particolare, come risulta dalla relazione accompagnatoria redatta dal Direttore dell’Istituto, nella voce “2.1.2.01.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni” sono ricompresi i costi per l’organizzazione di eventi da organizzare per la diffusione dei primi risultati della rilevazione EWCS 2025.

Per il 2026 non sono previsti incarichi a liberi professionisti, che comprendono principalmente i relatori a convegni, nell’ambito di attività di studi, ricerca e consulenza.

Per gli incarichi a società di studi, ricerca e consulenza nel 2026 sono previsti euro 140.210,00. In tale voce rientrano in particolare l’indagine “Barometro IPL” e la rilevazione affidata ad Apollis per l’indagine EWCS 2025.

- **2.1.3 Utilizzo di beni terzi**

In tale voce, come risulta dalla relazione accompagnatoria redatta dal Direttore dell’Istituto, sono previste spese per il noleggio di una stampante, comprese le spese per la stampa extra, per un importo di euro 3.460,00 annui e per altre licenze pari a euro 5.278,00.

- **2.1.4 Personale**

Le spese per il personale previste ammontano a complessivi euro 154.424,00. In particolare, si tratterebbe della spesa relativa al personale assunto dall’Istituto con contratto di diritto privato in base all’art. 44, comma 2, della legge provinciale n. 39/1992. Il Direttore dell’Istituto precisa che l’Istituto prevede di occupare, nel 2026, n. 4 unità con tale tipologia contrattuale.

Nella voce in esame, non sarebbero incluse le spese per il personale messo a disposizione da parte della Provincia autonoma di Bolzano, le quali sono interamente a carico della medesima Provincia, senza che l’Istituto debba procedere al loro rimborso.

- **2.1.9 Oneri diversi della gestione**

Gli oneri diversi della gestione ammontano a complessivi 9.510,00 euro e riguardano il costo dell’IRAP relativo al personale assunto con contratto di diritto privato.

CONCLUSIONI

L’Organo di controllo considerato che:

- in base alla documentazione e agli elementi conoscitivi forniti dall’Istituto i ricavi previsti risultano essere attendibili;
- i costi previsti sono da ritenersi congrui in relazione all’ammontare delle risorse consumate negli esercizi precedenti e ai programmi attività che l’Istituto intende conseguire, come descritti nella relazione illustrativa;

- che il Budget è stato redatto nel rispetto dell'osservanza dei principi contabili previsti in materia;
- risulta essere rispetto l'equilibrio di bilancio;

esprime parere favorevole

in ordine all'approvazione del Budget economico dell'anno 2026 da parte della Giunta dell'Istituto.

Bolzano, lì 13 novembre 2025

L'Organo di controllo
Dott. Claudio Calè