

IL MONDO DELL'APPRENDISTATO

STANDARD

Il contratto di apprendistato – i miei diritti e doveri

⌚ 20–25 min. Modalità: lavoro individuale o a coppie

Materiale necessario: Agenda Apprendisti 26/27, pag. 7–10 · cellulare/tablet per l'esercizio 5

1 Cosa sai già?

Per iniziare

Segna la casella **prima** di cercare nell'Agenda. Alla fine ti autocorreggi.

- ☐ Un contratto di apprendistato deve essere sempre scritto. ☐ vero ☐ falso
- ☐ Chi ha 14 anni può già firmare un contratto di apprendistato. ☐ vero ☐ falso
- ☐ Durante il periodo di prova entrambe le parti possono interrompere il contratto senza motivo. ☐ vero ☐ falso

CERCA NELL'AGENDA · PAG. 7–8

1. Chi è un "apprendista"? Completa:

L'apprendista è colui che viene impiegato con un contratto scritto di _____, da un'azienda _____ alla formazione di apprendisti.

2. Quali sono le tre fonti normative che regolano il contratto di apprendistato? (pag. 8)

3. Limite di età: si può stipulare un contratto di apprendistato da _____ anni fino a _____ anni compiuti. (pag. 7)

2 Diritti e doveri: chi fa cosa?

pag. 8–9

Chi deve fare cosa? Scrivi **A** (dovere dell'Apprendista) oppure **D** (dovere del Datore di lavoro).

A/ D	Affermazione	A/ D	Affermazione
	Mantenere stretto riserbo su segreti aziendali e professionali		Concedere all'apprendista il tempo necessario per la scuola professionale
	Comunicare l'assunzione dell'apprendista all'Ufficio osservazione del mercato del lavoro		Frequentare regolarmente la scuola professionale
	Trattare con cura i materiali, gli attrezzi e i macchinari affidati		Nominare un tutor aziendale per la formazione dell'apprendista
	Informare, su richiesta, sull'andamento della formazione dell'apprendista		Seguire puntualmente le istruzioni del datore di lavoro o del tutor aziendale

3 Periodo di prova e scuola professionale

pag. 9–10

1. Quanto dura di norma il periodo di prova? Da _____ a _____ settimane.

2. Cosa vale per entrambe le parti durante il periodo di prova?

3. Vero o falso? Il tempo trascorso a scuola professionale viene retribuito come orario di lavoro. ☐ vero ☐ falso

4 Caso pratico: il primo giorno di Lena

applicare

Lena (16 anni) inizia un apprendistato. Il datore di lavoro le porge un contratto: «Firma pure in fretta, non ti serve una copia.» Viene concordato un periodo di prova di 5 settimane.

1. La firma di Lena, essendo minorenni, è valida? Motiva la risposta con l'Agenda (pag. 8).

2. Su cosa dovrebbe insistere Lena secondo l'Agenda? Perché è importante?

3. Il periodo di prova di 5 settimane è consentito? ☐ sì ☐ no – motiva brevemente:

5 Breve ricerca

online · ~4 min.

Apri la pagina dei mestieri della Provincia: **provincia.bz.it** → **Formazione professionale** → **Apprendistato** (oppure il codice QR nell'Agenda, pag. 3). Cerca **un** mestiere che ti interessa.

Mestiere: _____ Durata dell'apprendistato: _____ anni (3 o 4?)

PER ESPERTI – SANZIONI DISCIPLINARI (PAG. 8)

Se un apprendista non rispetta le regole, esistono livelli chiari. **Ordina** dal più lieve (1) al più severo (5):

____ Licenziamento disciplinare · ____ Ammonizione scritta · ____ Sospensione fino a 10 giorni · ____ Rimprovero verbale · ____ Multa fino a 4 ore di retribuzione

Quanti giorni ha l'apprendista per presentare le sue giustificazioni per iscritto? _____ giorni.

Ricerca: come si chiama la legge che tutela i diritti sindacali (pag. 13)? _____

6 Rifletti

2-3 frasi

«Informarsi prima di firmare.» – Perché questo consiglio dell'Agenda è valido per tutta la vita lavorativa?
